

Praca na stanowisku ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego w Referacie Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Lubochnia

Poszukujemy osoby zaangażowanej, posiadającej doświadczenie i wiedzę z zakresu planowania przestrzennego oraz architektury.

Zakres obowiązków obejmuje w szczególności:

1. powadzenie postępowań administracyjnych związanych z wydawaniem decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy;
2. obsługa interesantów w zakresie przyjmowania wniosków o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

Wymagania niezbędne:

- - minimum 2-letni staż pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia warunków zabudowy;
- - znajomość przepisów prawnych z zakresu: planowania i zagospodarowania przestrzennego i kodeksu postępowania administracyjnego;
- - umiejętność czytania map oraz projektów budowlanych.

Zainteresowane osoby proszone są o składanie CV wraz z dopiskiem: „dotyczy stanowiska ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego w Referacie Rozwoju Gospodarczego”) oraz z oświadczeniem o wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **w terminie do 10 lipca 2025 r. na adres:**

gmina@lubochnia.pl.

Z góry dziękujemy za przesłane aplikacje. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.