

**Ogłoszenie
naboru wniosków na rok 2026
w ramach programu „Łódzkie dla wsi”**

Zarząd Województwa Łódzkiego ogłasza nabór wniosków w ramach programu „Łódzkie dla wsi”, dotyczących przyznania pomocy finansowej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań w zakresie rozwoju wsi z terenu województwa łódzkiego.

Celem programu jest wsparcie na rzecz rozwoju miejscowości na obszarach wiejskich. Realizacja programu służy podniesieniu jakości życia mieszkańców, aktywizacji i integracji lokalnych społeczności, poprzez ich bezpośrednie zaangażowanie w realizację projektów, a także promocji idei odnowy wsi. Program „Łódzkie dla wsi” ma również na celu promowanie działań stymulujących między innymi: efektywne wykorzystanie potencjału obszarów wiejskich oraz promowanie działań wspierających tworzenie warunków dla rozwoju kapitału społecznego oraz poczucia tożsamości lokalnej i regionalnej.

1. Pomoc finansowa będzie przyznana na realizację projektów w sołectwach w trzech kategoriach:
 - 1) Aktywna i bezpieczna wieś,
 - 2) Nowoczesna wieś,
 - 3) Kolorowa wieś.
2. Opis kategorii projektów, wskazujący zakres tematyczny i warunki dla projektów zgłaszanych w poszczególnych kategoriach, został zamieszczony w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
3. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu „Łódzkie dla wsi”, zwane dalej „wnioskami” **składają jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego** (gminy wiejskie i miejsko-wiejskie) zwane dalej „Gminą”.
4. Sołectwa winny zgłosić do Gminy przedsięwzięcia planowane do realizacji na terenie swoich miejscowości. Spośród zgłoszonych przedsięwzięć należy wybrać projekty istotne dla zaspokojenia potrzeb lokalnej społeczności, dla których zostaną złożone wnioski. Wyboru należy dokonać w sposób transparentny i przy udziale Sołtysów, którzy zgłosili swoje przedsięwzięcia. Na wniosku wymagany jest podpis Sołtysa danego sołectwa.
5. Gmina może złożyć nie więcej niż 15 wniosków łącznie dla wszystkich kategorii.
6. Jeden wniosek może dotyczyć wyłącznie jednej kategorii.
7. Wyklucza się składanie więcej niż jednego wniosku dla danego sołectwa.

8. W naborze nie mogą uczestniczyć projekty, które są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, projekty współfinansowane z innych środków budżetu Województwa Łódzkiego oraz projekty, o których dofinansowanie Gmina ubiega się w ramach innych naborów czy konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego.
9. Wzór wniosku, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia naboru zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl/rolnictwo.
10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Dotacja może być przyznana w kwocie niższej niż wnioskowana, lecz nie mniej niż 80% kwoty wnioskowanej. Różnicę między kosztem całkowitym projektu a przyznaną kwotą dotacji pokryje Gmina składająca wniosek.
12. Wniosek należy złożyć do biura podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego Al. Józefa Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź lub przesłać za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub przesłać elektronicznie (ePUAP/e-Doręczenia) - w terminie do dnia 10 marca 2026 r.).
13. O zachowaniu terminu decyduje **data wpływu wniosku** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (dotyczy również wniosków nadanych w formie przesyłki pocztowej).
14. Przeprowadzenie naboru zleca się komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego właściwej do prowadzenia spraw z zakresu rolnictwa i obszarów wiejskich zwanej dalej „Departamentem”.
15. Złożone wnioski będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.
16. Ocenę formalną wniosków do naboru przeprowadzają pracownicy Departamentu. Oceny formalnej dokonuje się przy wykorzystaniu karty oceny formalnej wniosku do naboru, której wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
17. Jeżeli dokumenty złożone do naboru wniosków posiadają braki formalne, wymagają poprawy, uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Gminę do dostarczenia poprawionych lub uzupełnionych dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania. Decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Pracownik Departamentu może również wezwać do modyfikacji nazwy projektu w przypadku, gdy zaproponowana nazwa nie odzwierciedla w sposób prawidłowy głównego celu projektu. Wezwanie może nastąpić w formie elektronicznej na adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt wskazanej we wniosku a w uzasadnionych przypadkach może być dokonane telefonicznie. Fakt dokonania wezwania telefonicznego pracownik Departamentu utrwala w karcie oceny formalnej

zgłoszenia do naboru, umieszczając odpowiednie wpisy w kolumnie „uwagi” oraz wpisując datę dokonania wezwania.

18. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie,
- 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony,
- 3) nieusunięcia braków formalnych w terminie określonym w pkt. 17.

19. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia Gmina zostaje powiadomiona pisemnie.

20. Projekt lub jego część nie może polegać na:

- 1) zakupie, podziale, dzierżawie, wynajmie, użyczeniu itp. terenów, gruntów, działek, obszarów itp. oraz budynków, które są trwale związane z gruntem, na którym są posadowione;
- 2) zakupie, podziale, dzierżawie, wynajmie, użyczeniu itp. pomieszczeń, powierzchni, przestrzeni itp., mieszkalnych, socjalnych, rozrywkowych, rekreacyjnych, usługowych, użytkowych, magazynowych, technicznych, garażowych itp.;
- 3) budowie, przebudowie, odbudowie, remoncie, modernizacji lub naprawie dróg publicznych, utwardzeniu poboczy oraz ich utrzymaniu np. czyszczeniu rowów itp., a także zbiorczej sieci kanalizacji i wodociągów publicznych,
- 4) zakupie sprzętu/wyposażenia strażackiego,
- 5) zakupie artykułów spożywczych, cateringu i alkoholu,
- 6) organizacji wycieczek, zakupie biletów wstępu do obiektów rekreacyjnych, kulturalnych, rozrywkowych, sportowych itp.,
- 7) zakupie wyposażenia dla wszystkich gospodarstw domowych danego sołectwa np. pojemników na odpady, zabezpieczeń przeciwpożarowych itp.,
- 8) organizacji dożynek gminnych.

21. Wydatki związane z dokumentacją techniczną, ekonomiczną, kosztorysem, zaświadczeniami, pozwoleniami, opłatami, kosztami nadzoru budowlanego, przygotowaniem dokumentacji przetargowej oraz wykonaniem tablicy informacyjnej o finansowaniu projektu – nie mogą być finansowane ze środków pochodzących z dotacji, ale mogą być sfinansowane ze środków własnych Gminy.

22. Wnioski zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej, której dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

23. Dokonując oceny merytorycznej wniosków Komisja przyznaje maksymalnie 100 punktów mając na względzie następujące kryteria:

- 1) celowość realizacji projektu – wskazanie istotnych problemów mieszkańców, które zostaną rozwiązane dzięki realizacji projektu,
- 2) innowacyjność projektu i przyjętych rozwiązań,