

Zameldowanie na pobyt czasowy

Nazwa usługi	Zameldowanie na pobyt czasowy
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• Wypełniony formularz „zgłoszenie pobytu czasowego”• dowód osobisty osoby meldującej się (w przypadku cudzoziemców – aktualny paszport, dokument podróży, zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony lub na osiedlenie się, decyzja o udzieleniu zgody na pobyt tolerowany lub o nadaniu statusu uchodźcy w RP, dla obywatela UE – dowód osobisty lub paszport).• dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (oryginał do wglądu) tj. w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.• pełnomocnictwo (w oryginale) oraz dowód osobisty pełnomocnika jeżeli reprezentuje on osobę, która chce dokonać zameldowania• przy zameldowaniu osoba zgłaszająca przedstawia potwierdzenie pobytu w lokalu dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu. Potwierdzenia faktu pobytu osoby w lokalu dokonuje się na formularzu meldunkowym w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II Księgi Wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu.
Opłaty	Organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy, wydaje osobie na jej wniosek zaświadczenie na pobyt czasowy - płatne 17 zł poza zwolnieniami ustawowymi na podstawie art. 2 ustawy o opłacie skarbowej.
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie - w dniu zgłoszenia się z kompletem wymaganych dokumentów.
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 24.09.2010 roku o ewidencji ludności (tekst jedn.Dz. U. z 2025 r. poz. 274 ze zm.)• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2070).• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 12 grudnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców i rejestrach zamieszkania cudzoziemców (Dz. U. poz. 1469).• Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn.Dz. U. z 2025 r. poz. 1154)• Ustawa z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.).
Miejsce załatwienia sprawy	Urząd Gminy Lubochnia Lubochnia Dworska ul. Tomaszowska 9 97-217 Lubochnia tel. 44 7103510 wew. 48 Aneta Fik – Inspektor E-URZĄD
Dodatkowe uwagi	Brak